



# CODICE ETICO

Rev	Data	Descrizione delle modifiche	Approvazione
0	06/10/2022	Prima emissione	BOD
1	18/04/2024	Aggiornamento a seguito di; - mutamento compagine societaria e cambio denominazione; - modifica normativa sul whistleblowing	AU



## **1. FINALITÀ E INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI**

La società Spinbridge S.p.A. (di seguito anche “la Società” o semplicemente “Spinbridge”) opera nel settore della gestione e recupero dei crediti, sia per conto terzi sia in proprio, oltre che dell’acquisto di portafogli di *Non Performing Loans* (N.P.L.).

Il settore in cui si trova ad operare la Società risulta essere particolarmente delicato sia per la natura stessa dei servizi offerti sia per la pluralità di soggetti coinvolti.

Attraverso il presente Codice etico, la Società intende quindi definire ed esplicitare i valori ed i principi di comportamento che informano la propria attività ed i propri rapporti verso tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale. Valori e principi rilevanti ai fini del buon funzionamento, dell’affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti, nonché della reputazione della Società stessa.

Spinbridge si impegna a garantire a tutti coloro che hanno relazioni con essa, siano essi dipendenti, clienti, fornitori o, in generale, parti interessate, che le attività della Società saranno svolte nella piena osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi dei dipendenti, azionisti, clienti, partner commerciali e finanziari.

Il presente Codice è rivolto a tutti i componenti degli organi direttivi e di controllo, i dipendenti, i collaboratori esterni, i consulenti, i fornitori di beni e servizi di qualunque genere, gli agenti, gli intermediari commerciali, i soggetti c.d. “terzi” che ricevono incarichi dalla Società o che instaurino con essa rapporti di natura contrattuale, anche se temporanea e, più in generale, a tutti coloro che operano in nome e/o per conto della Società a qualunque titolo senza distinzioni ed eccezioni (così detti anche “**Destinatari**”).

Inoltre, il presente Codice etico verrà portato a conoscenza di collaboratori e partner commerciali, nonché di chiunque intrattenga con la Società rapporti d’affari.



## **2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO**

### **2.1. Correttezza ed onestà**

Spinbridge opera nel rispetto delle leggi vigenti in Italia e, in quanto applicabile, della normativa vigente negli altri Paesi in cui eventualmente svolge la propria attività, oltre che nel rispetto dell'etica professionale.

Il perseguimento dell'interesse di Spinbridge non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e professionalità.

E' pertanto sempre rifiutata qualsiasi forma di beneficio, sia esso ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali per sé o per altri, sono proibiti.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali della Società è svolta in un quadro di legalità, integrità, trasparenza e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

### **2.2. Legalità**

La legalità è considerata un valore imprescindibile nella conduzione delle attività proprie della Società, la quale opera nel totale rispetto delle leggi vigenti nei Paesi in cui si svolge la sua attività e intende tenere comportamenti che non pregiudichino la propria affidabilità.

I Destinatari si impegnano ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle



norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti. La Società, a sua volta, è tenuta ad informarli in caso di incertezze sui vari temi.

La Società e più in generale tutti i Destinatari non inizieranno o proseguiranno nessun rapporto con chi non intenda allinearsi.

### **2.3. Integrità e trasparenza**

Tutte le attività sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà e senso di responsabilità, correttezza e buona fede.

Spinbridge si impegna a garantire completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possa trarre indebito vantaggio.

### **2.4. Conflitto di interessi**

Nello svolgimento di ogni attività, Spinbridge opera evitando di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche solo potenziale, che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;



- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Spinbridge.

### **2.5. Libera concorrenza**

Spinbridge riconosce la libera concorrenza, purché leale, quale fattore determinante per la crescita ed il costante miglioramento aziendale.

### **2.6. Equità ed equaglianza**

Spinbridge riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di ciascun individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne alla Società.

Ciascun destinatario nello svolgimento delle proprie attività si impegna a rispettare le differenze di genere, età, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua o diversa abilità; non sono tollerate discriminazioni di qualunque genere, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

### **2.7. Professionalità, valorizzazione delle risorse e spirito di collaborazione**

La Società tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione e accrescerne il patrimonio di competenze possedute, anche al fine di garantire un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti affidati.

A tal fine valorizza le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun Destinatario svolge con diligenza



le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

In particolare, nei rapporti con le altre risorse, ogni risorsa deve comportarsi in base a principi di civile convivenza e in spirito di piena collaborazione.

## **2.8. Riservatezza e tutela della privacy**

Spinbridge garantisce, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

Ai collaboratori di Spinbridge è vietato utilizzare informazioni “riservate” per finalità diverse dall’esercizio della propria attività professionale.

La Società si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, generate o acquisite all’interno e nelle relazioni d’affari e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Spinbridge, inoltre, intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all’interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi, in stretta conformità ai dettami del regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR).

## **2.9. Tutela della salute e della sicurezza**

La Società considera il perseguimento degli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come valore strategico aziendale. Ai collaboratori di Spinbridge, indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale, vengono garantite condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.



In modo particolare Spinbridge:

- ha definito, nella politica del Sistema Integrato di gestione Sicurezza e Ambiente, i valori e le convinzioni attraverso le quali intende raggiungere e migliorare continuamente il livello di salute e sicurezza sul lavoro della propria organizzazione, manifestando i propri impegni nel perseguirli;
- considera prioritario il rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- considera la gestione della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della gestione complessiva dell'organizzazione;
- promuove il coinvolgimento, la cooperazione e la collaborazione di tutte le risorse aziendali in merito agli aspetti di sicurezza e salute dei lavoratori;
- garantisce le risorse necessarie per la corretta gestione delle problematiche in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

In tale ottica, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli 231, vengono esplicitati qui di seguito i principi e criteri fondamentali in base ai quali devono essere adottate le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro:

- a. eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- b. valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- c. ridurre i rischi alla fonte;
- d. rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro stesso, nella concezione dei posti di lavoro e nella scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

- f. programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- g. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- h. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati da Spinbridge per adottare le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'allestimento di un'organizzazione e delle risorse necessarie.

#### **2.10. Tutela ambientale**

Spinbridge è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. Essa orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra la propria iniziativa economica e le esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente. In tal senso è stato implementato il Sistema di Gestione Integrato Sicurezza e Ambiente.

#### **2.11. Utilizzo beni intellettuali e materiali della Società**

Il patrimonio della Società è la risorsa con la quale si conducono gli affari.

Tale patrimonio include sia proprietà fisiche (ad es. edifici, macchinari merci, etc.) sia beni intangibili (ad es. informazioni confidenziali, piani e idee commerciali, sia memorizzati su carta, computer, etc.). I beni intangibili possono essere di maggiore valore rispetto a quelli fisici e di solito sono più difficili da proteggere dai furti e dall'uso non autorizzato.

L'utilizzo dei beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, deve avvenire nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e funzionalità, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione di legge.



I collaboratori di Spinbridge sono tenuti ad utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, esclusivamente per scopi legali e comunque connessi all'attività lavorativa nonché ad adottare tutte le misure utili ad evitare il danneggiamento, lo smarrimento e/o il furto dei beni medesimi.

Ogni Destinatario è responsabile della protezione del patrimonio aziendale posto sotto il suo controllo diretto.

Ognuno è responsabile del corretto utilizzo delle risorse informatiche a lui assegnate così come dei codici di accesso ai sistemi stessi.

È vietato:

- copiare e/o installare *software* nei sistemi aziendali senza licenza d'uso;
- modificare le impostazioni e le configurazioni degli strumenti informatici;
- introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi abusivamente o diffondere codici di accesso a sistemi e danneggiare informazioni, dati e programmi informatici;
- utilizzare i mezzi informatici della Società per visitare i siti internet non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate e, comunque, dal basso contenuto morale o usare tali mezzi per diffondere informazioni personali, riservate e qualsiasi altro materiale della Società;
- memorizzare documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica;
- inviare o memorizzare messaggi di posta elettronica (interni ed esterni) di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.



### **2.12. Informazioni contabili**

I Destinatari si impegnano a fare in modo che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e sia possibile documentare e garantire la verifica del processo decisionale e autorizzativo; ciò sia per il rispetto della normativa contabile vigente come per la assoluto rispetto della normativa fiscale in vigore.

Inoltre, viene assicurata la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni finanziarie prodotte.

I Bilanci della Società rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della vigente normativa.

I criteri di valutazione fanno riferimento alla normativa civilistica e agli standard di generale accettazione.

### **2.13. Divieto di operazioni finalizzate alla ricettazione, al riciclaggio e impiego del denaro, beni o utilità di provenienza illecita e alla frode fiscale - Correttezza dei flussi finanziari**

È vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento della Società, anche in forma associativa, in vicende di ricettazione, riciclaggio o autoriciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita, e frode fiscale oltre che di illeciti tributari in generale.

La Società condanna qualsiasi forma di criminalità, organizzata o non. In tal senso si specifica la richiesta della Società avanzata a tutti i destinatari di operare con una condotta diligente al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Inoltre, la Società procederà, con la massima attenzione, alla verifica circa la sussistenza dei requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (fornitori, consulenti, appaltatori, clienti, partner d'affari) e qualora vi sia anche un solo



sospetto di appartenenza o contiguità ad organizzazioni criminali il rapporto non verrà definito e, ove già esistente, sarà immediatamente interrotto.

Spinbridge gestisce i flussi finanziari garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle deleghe e poteri assegnati a ciascun soggetto in possesso di adeguati poteri. Le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie), su controparti commerciali, consulenti, fornitori e terzi con cui la Società si relaziona, sono sempre verificate, in via preventiva, al fine di appurare l'integrità morale, la rispettabilità e la legalità dei terzi.

#### **2.14. Tutela della proprietà industriale e intellettuale**

Spinbridge richiede a tutti i destinatari di agire nel rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo ai terzi, nel rispetto delle leggi, regolamenti e convenzioni, siano esse in ambito comunitario e/o internazionale a tutela di tali diritti.

E' richiesto a tutti i Destinatari di tutelare, quale parte fondamentale del patrimonio e primario fattore di creazione di valore, le informazioni riservate in proprio possesso ed i diritti di proprietà industriale relativi alle idee sviluppate all'interno dell'organizzazione.

#### **2.15. Beni aziendali**

Ciascun Destinatario è tenuto ad utilizzare i beni aziendali ad esso affidati operando con diligenza e tenendo un comportamento responsabile a tutela dei beni stessi.

I beni aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitandone un uso improprio anche da parte dei terzi.

#### **2.16. Obblighi di comportamento nell'esercizio dell'attività di recupero crediti**

I Destinatari che svolgono la funzione di recupero dei crediti devono attenersi ai seguenti principi di comportamento:



- 1) non esercitare pressioni indebite nei confronti del debitore e mantenere con lo stesso un atteggiamento sempre disponibile e professionale, evitando d'intrattenere rapporti confidenziali;
- 2) non sono ammesse e tollerate molestie o minacce nei confronti del debitore con lo scopo di indurlo al pagamento di quanto dovuto. Spinbridge sanzionerà tali atteggiamenti che non condivide e che ritiene lesivi dell'immagine societaria;
- 3) qualificarsi al debitore con chiarezza, senza utilizzare titoli impropri e fornire esaustivamente i dati del mandato ricevuto in merito alla posizione debitoria agendo con la massima trasparenza;
- 4) usare con la massima riservatezza le informazioni relative al debitore, identificando lo stesso prima di interloquire in merito al debito, evitando di comunicare a persone diverse da quest'ultimo lo stato di inadempienza in cui versa;
- 5) inviare qualsiasi tipo di documentazione scritta solo nelle buste chiuse fornite dalla Società, già correttamente intestate e prive di qualsiasi scritta che lasci rivelare lo stato di insolvenza del debitore;
- 6) nel caso in cui gli addetti al recupero crediti si rechino fisicamente dal debitore, gli stessi dovranno presentarsi mantenendo un atteggiamento discreto, avendo cura di esibire la licenza alla riscossione dei crediti su richiesta del debitore; dovranno, inoltre, interloquire solo con il debitore e dovranno gestire eventuali situazioni di conflitto che potrebbero insorgere con il massimo rispetto della persona, fornendo chiaramente ed esaustivamente le rappresentazioni dei fatti come da mandato conferito;
- 7) nel caso il debitore sia assistito da un legale, conferire solo con quest'ultimo e rivolgersi esclusivamente allo stesso qualora abbia il mandato del debitore per la gestione della vertenza.



### **3. RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI**

#### **3.1. Rapporti con i clienti**

Spinbridge orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti.

Le informazioni e le documentazioni rese ai propri clienti, acquisiti o potenziali, circa i prodotti ed i servizi offerti ovvero le esperienze e referenze possedute da Spinbridge sono veritiere, accurate ed esaurienti.

Le trattative condotte direttamente dal personale di Spinbridge o tramite la propria rete commerciale, i rapporti contrattuali e le comunicazioni di Spinbridge stessa sono ispirate ai principi di eticità, onestà, professionalità, trasparenza e comunque improntati alla massima collaborazione.

Il rispetto di tali principi è richiesto a tutti coloro che erogano servizi per conto di Spinbridge e, in generale, a chiunque la rappresenti.

#### **3.2. Rapporti con il mercato**

Spinbridge crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica di Spinbridge ed è vietata ad ogni soggetto che agisce per essa.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della stessa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice etico.

#### **3.3. Rapporti con partner e fornitori**

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni



obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore.

I Destinatari, con riferimento ai processi di ricerca e selezione dei fornitori, devono operare sulla base di criteri oggettivi e documentati valutando sulla base dei principi di qualità, competitività, idoneità tecnico-professionale le prestazioni dei servizi e dei prodotti offerti.

I partner ed i fornitori di Spinbridge rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione dell'attività d'impresa.

La Società si impegna a:

- sviluppare con i partner ed i fornitori rapporti di correttezza e di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta a consentire lo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune;
- garantire ad ogni azienda in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando, nella selezione, criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- porre attenzione particolare al corretto rapporto fra operazione o beni ricevuti e corrispettivi pagati.

#### **3.4. Rapporti con i dipendenti e collaboratori**

Spinbridge riconosce l'importanza delle risorse umane ritenute uno dei fattori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali e adotta procedure e metodi di selezione, sviluppo, valutazione e formazione improntati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità senza discriminazioni di sesso, razza, età, orientamenti sessuali, credenze religiose e qualsiasi altro fattore. Le persone sono reclutate sulla



base della loro esperienza, attitudine e competenza. Il reclutamento si basa esclusivamente sulla corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti.

La Società si impegna ad offrire a tutti i propri collaboratori le medesime opportunità, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito strettamente professionali per qualunque decisione relativa alla vita professionale, senza discriminazione alcuna.

Spinbridge gestisce le attività in conformità alla normativa cogente riguardante le condizioni dell'ambiente di lavoro impegnandosi a costruire un ambiente dignitoso e rispettoso per tutti.

La Società si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori.

Spinbridge si attende che tutti collaborino al mantenimento di un clima aziendale basato sul rispetto della dignità individuale, dell'onore e della reputazione di ciascuno ed interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

### **3.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati a criteri di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Secondo quanto previsto dalle Linee Guida elaborate da Confindustria per la costruzione di Modelli ai sensi del D. Lgs. 231/2001, nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i pubblici dipendenti devono essere rispettati i principi base di seguito illustrati:

- 1) si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti/elargizioni di utilità fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti/elargizioni di utilità fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti, sia in Italia che all'estero;



- 2) non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso, di modico valore. A tale proposito, numerosi enti pubblici hanno adottato propri codici di autoregolamentazione, nei quali spesso prevedono, per tutto il personale, il divieto di ricevere omaggi o di accettare regalie maggiori rispetto a un valore economico definito. In tal caso, è opportuno che la Società esamini i documenti adottati dagli enti pubblici con cui entra in contatto, al fine di sensibilizzare i propri dipendenti al rispetto di eventuali regole più stringenti e/o diverse, di cui l'ente pubblico si sia dotato;
- 3) è vietato offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione; in quei paesi dove è nel costume offrire doni a clienti o altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori;
- 4) quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- 5) nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si deve operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;
- 6) se Spinbridge utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente;
- 7) la Società non deve farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si



- possano creare conflitti d'interesse;
- 8) nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:
- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
  - offrire o in qualunque modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso ad esempio il pagamento di spese viaggi;
  - sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- 9) è vietato assumere, alle dipendenze della Società ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla trattativa o al rapporto.

Qualsiasi violazione effettiva o potenziale commessa da soggetti interni all'ente o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

### **3.6. Rapporti con organizzazioni sindacali e partiti politici**

Tutti i rapporti verso organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti sono improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Spinbridge non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici. La partecipazione ad interventi promozionali o commerciali, a fronte di iniziative promosse da partiti politici e organizzazioni sindacali, è altresì definita nel rispetto delle leggi vigenti e nella massima trasparenza.

La Società, e per essa coloro che operano in via diretta o indiretta nel suo interesse,



non finanzia partiti politici o loro rappresentanti o candidati, né in territorio italiano né estero, e si astiene altresì da qualsiasi condotta volta in modo diretto od indiretto ad influenzare o esercitare pressioni nei confronti di tali soggetti. La Società evita altresì di trovarsi in condizione di ricevere direttamente od indirettamente influenza o pressione da tali soggetti.

### **3.7. Omaggi, regalie e altre forme di benefici**

Spinbridge condanna qualunque comportamento posto in essere dai Destinatari, ivi inclusi coloro che effettuano attività a favore o per conto della Società, volto a promettere, offrire, pagare o accettare, in via diretta o indiretta, denaro o altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa. Atti di cortesia commerciale o ospitalità sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

## **4. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE**

La Società si impegna a favorire e garantire un'adeguata conoscenza del Codice, divulgandolo nei confronti dei Destinatari mediante apposite ed adeguate attività di informazione e comunicazione.

A tal fine, la Società pubblica il Codice sul sito web [www.Spinbridge.it](http://www.Spinbridge.it) e si impegna a divulgare eventuali e successive modifiche o integrazioni con modalità idonee.

Al fine di assicurare la massima diffusione dei contenuti del Codice, secondo quanto previsto dalle Linee Guida di Confindustria, la Società assicura un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche ad esso inerenti.

La Società si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate



dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

## **5. ATTUAZIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO - OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI POSSIBILI VIOLAZIONI**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Spinbridge adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice etico da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

I casi di violazione del presente Codice etico potranno essere segnalati da ogni destinatario in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione ma anche al fine di garantire l'accertamento della realtà dei fatti.

Il Codice è messo a disposizione dei destinatari - cui è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti dello stesso, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte - in conformità alle norme applicabili.

È fatto obbligo a tutti i destinatari di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali il Gruppo entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, proprie rilevazioni o notizie fornite da stakeholder circa possibili casi di violazione del Codice. Le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità



operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dall'Organismo di Vigilanza della società;

- collaborare con l'Organismo di Vigilanza e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

### **5.1. Violazioni e sanzioni disciplinari**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La violazione delle prescrizioni e dei principi del codice può, quindi, dar luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari e/o delle ulteriori misure, anche di natura cautelare.

In caso di notizie in merito a possibili violazioni del Codice, ciascuno dovrà rivolgersi al proprio Manager di riferimento, il quale ne riferirà alla Direzione aziendale.

Allo stesso modo, l'osservanza delle regole del Codice deve essere considerata parte essenziale delle obbligazioni derivanti dai contratti stipulati da Spinbridge con soggetti terzi che ne siano destinatari (collaboratori, clienti, fornitori, partner in affari, ecc.). Conseguentemente, la violazione del Codice da parte di tali soggetti potrà costituire inadempimento contrattuale, con tutte le conseguenze di legge.

### **5.2. Segnalazioni**

Fermi gli strumenti di tutela di legge e di controllo collettivo, ogni presunta violazione di questo Codice da parte dei destinatari dovrà prontamente essere segnalata all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni possono essere indirizzate alla casella di posta elettronica:



[odv231@spinbridge.it](mailto:odv231@spinbridge.it)

ovvero alla casella postale di cui all'indirizzo:

Organismo di Vigilanza di Spinbridge SpA - Via Francesco Gentile 135 – 00173 Roma.

La Società, al fine di garantire una gestione responsabile delle comunicazioni ed in linea con le prescrizioni legislative, ha implementato un sistema alternativo di segnalazione che garantisce l'anonimato e la non tracciabilità della segnalazione stessa: il così detto sistema di *whistleblowing*.

Pertanto, ai sensi della Legge, 30/11/2017 n° 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" e del D. Lgs. n. 24 del 2023, ha definito e adottato una "Procedura Whistleblowing" pubblicata sul sito web aziendale, e ha istituito due differenti canali di segnalazione dedicati:

- [whistleblowing@pec.spinbridge.it](mailto:whistleblowing@pec.spinbridge.it);

- accesso al portale di segnalazione *whistleblowing* di Spinbridge tramite il link [Whistleblowing Spinbridge](#).

L'Organismo di Vigilanza comunica l'esito degli accertamenti effettuati all'Organo Amministrativo e al Collegio Sindacale anche in vista dell'eventuale irrogazione di sanzioni disciplinari in ordine alle violazioni del presente Codice.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione ma anche al fine di garantire l'accertamento della realtà dei fatti.

I segnalanti, in buona fede, devono essere garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede

## **6. NORME DI COORDINAMENTO**

Il presente Codice si inserisce nell'ambito del sistema di governance e di principi già



individuato dal Codice di Condotta redatto da Spinbridge (già Zolva) ex art. 27 *bis* del Codice del Consumo.

## **7. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE**

Il presente Codice etico è approvato dall'Organo amministrativo e sarà oggetto di revisione ogni qualvolta ritenuto necessario o opportuno.