

SPINBRIDGE S.P.A.

Sede legale ed operativa:

Via F. Gentile 135 - 00173 Roma

Partita IVA: 02486240613

Codice Fiscale: 02486240613

Documento	Politica Ambientale e impegno del Sistema di Gestione Ambientale	Codice	POLA
Versione	Rev. 04	Data emissione	02 giugno 2026
Redatto da	RSGI	Approvato da	CEO — Maurizio Tucci
Destinatari	Tutti i collaboratori e le persone che lavorano per conto di Spinbridge	Ambito	Tutte le sedi e le attività aziendali
Riferimento	UNI EN ISO 14001:2015 / 2026	Prossimo riesame	Annuale
Documenti correlati	Analisi Ambientale; Piano Obiettivi Ambientali; Registro Aspetti; Registro Obblighi di Conformità	Status	IN VIGORE
Sostituisce	Versione precedente della Politica Ambientale	Distribuzione	Intranet / email / affissione

1. Premessa

La presente Politica Ambientale definisce gli impegni della Direzione di **Spinbridge S.p.A.** per il governo degli impatti ambientali connessi alle proprie attività, con particolare attenzione ai servizi di recupero crediti, contact center, back office, attività digitali e supporto alle funzioni interne.

Essa costituisce il quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi ambientali, pianificare i programmi di miglioramento e guidare i comportamenti dell'organizzazione.

La Politica è riesaminata almeno una volta l'anno, in concomitanza con l'aggiornamento dell'Analisi Ambientale e del Riesame di Direzione, e viene aggiornata in caso di modifiche significative del contesto, delle attività, delle aspettative delle parti interessate o dei requisiti normativi.

2. Principi di fondo

- Tutela dell'ambiente come parte integrante della strategia aziendale e della qualità del servizio.
- Prevenzione dell'inquinamento e riduzione sistematica degli impatti diretti e indiretti.
- Miglioramento continuo della prestazione ambientale misurata tramite indicatori oggettivi.

- Rispetto rigoroso delle prescrizioni legali applicabili e degli impegni volontari sottoscritti.
- Trasparenza verso committenti, lavoratori, fornitori e altre parti interessate.
- Approccio basato sul rischio e sulle opportunità, con valutazione del contesto interno ed esterno.

3. Impegni della Direzione in ambito ambientale

- Garantire il mantenimento e l'efficacia del Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 e preparato all'allineamento alla UNI EN ISO 14001:2026.
- Assicurare che gli aspetti ambientali significativi siano identificati, valutati, monitorati e tenuti sotto controllo.
- Definire obiettivi e traguardi ambientali misurabili, coerenti con il contesto dell'organizzazione, con le parti interessate e con la strategia aziendale.
- Mettere a disposizione risorse, competenze, tempo e strumenti necessari alla realizzazione degli obiettivi ambientali.
- Promuovere la sensibilizzazione del personale e dei collaboratori esterni sui temi ambientali, dell'uso efficiente delle risorse e della riduzione degli sprechi.
- Integrare nei processi di acquisto e gestione fornitori criteri ambientali, di tracciabilità e di sostenibilità del ciclo di vita.
- Monitorare i risultati mediante indicatori di performance, audit interni, riesame della direzione e gestione delle non conformità.

4. Impegni specifici per ridurre gli impatti ambientali

- Riduzione dei consumi energetici tramite ottimizzazione degli impianti, delle postazioni di lavoro e dei comportamenti individuali.
- Gestione corretta dei rifiuti urbani e speciali, con tracciabilità dei conferimenti e selezione di gestori autorizzati.
- Contenimento delle emissioni climalteranti dirette e indirette, incluse quelle associate a mobilità e supply chain.
- Riduzione del consumo di carta e progressiva digitalizzazione dei processi, con uso preferenziale di materiali certificati.
- Tutela del comfort ambientale nei luoghi di lavoro, incluso il contenimento del rumore e il miglioramento del benessere acustico.
- Valutazione degli effetti dei cambiamenti organizzativi e tecnici sugli aspetti ambientali, con aggiornamento tempestivo della documentazione SGA.

5. Ruoli e responsabilità

Ruolo	Responsabilità principale
CEO	Approva la Politica Ambientale, assegna le risorse e verifica i risultati nel Riesame di Direzione.
RSGI	Coordina il Sistema di Gestione Ambientale, aggiorna l'Analisi Ambientale, supporta obiettivi, monitoraggi e audit.
Energy Manager	Fornisce dati energetici e GHG, supporta i programmi di efficienza e la lettura dei KPI ambientali.
Responsabili di funzione / sede	Applicano le misure operative, segnalano variazioni e supportano l'attuazione delle azioni correttive.
Tutti i collaboratori e fornitori	Garantiscono il rispetto di regole, istruzioni e comportamenti coerenti con la Politica Ambientale.

6. Comunicazione, diffusione e accessibilità

La Politica Ambientale è comunicata a tutte le persone che lavorano per **Spinbridge S.p.A.** o per suo conto mediante e-mail, intranet, affissione nelle sedi, briefing periodici e richiamo nei momenti di formazione e sensibilizzazione.

La Politica è resa disponibile alle parti interessate su richiesta e pubblicata sul sito all'indirizzo <https://spinbridge.it/certificazioni/>.